La Bricoline
CRÈCHE - UAPE VEYSONNAZ

# Mise au concours

Afin de compléter son équipe, l'administration communale de Veysonnaz met au concours le poste de :

## Auxiliaire (H/F)
### pour ses structures d'accueil crèche / UAPE La Bricoline
### (10 - 30 %)

**Tâches principales**

- Assister l'équipe en place dans l'encadrement des enfants de la structure crèche/UAPE
- Accueillir les enfants (matin, repas de midi, après-midi) et animer les activités

**Profil recherché – Exigences**

- Connaissances pédagogiques et sensibilité pour le travail avec de jeunes enfants
- Disposition au travail en équipe et capacités d'initiatives
- Forte flexibilité dans les horaires
- Expérience professionnelle similaire serait un plus

**Renseignements**

- Tous les renseignements relatifs au descriptif du poste peuvent être obtenus auprès de la responsable de la Bricoline, Mme Fanny Trouvé, au 027 565 94 64 pendant les heures d'ouverture

**Taux d'activité** : 10 à 30 % - évolutif selon les besoins
**Entrée en fonction** : dès le 01.07.2020 à convenir
**Lieu de travail** : Veysonnaz

Les dossiers complets de candidature (lettre de motivation, curriculum vitae, photo, références, copies de diplômes ou certificats et prétentions salariales) devront être adressés par courrier à l'Administration communale, Rue du Centre village 17, 1993 Veysonnaz ou par mail à info@veysonnaz.org jusqu'au **10 juin 2020**. Les dossiers reçus après ce délai ne seront pas pris en considération.

Veysonnaz, le 13 mai 2020 **L'Administration communale**